

# 発注書

※赤線内は必ず☑および必要事項をご記入ください。

株式会社 KLC仙台  
FAX.022-287-7010

※担当者不明の場合は無記載で結構です。

(担当)  行  枚中  枚目

|         |   |          |          |                      |                      |                      |
|---------|---|----------|----------|----------------------|----------------------|----------------------|
| ご発注者    | フリガナ<br>貴社名   | 発注日      |          | 年                    | 月                    | 日                    |
|         | (部署名)   |          |          |                      |                      |                      |
|         | フリガナ<br>お名前<br><small>※フルネームで<br/>ご記入<br/>ください。</small> | 様        | 郵便<br>番号 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|         | <small>※ビル名、棟、部屋番まで必ずご記入ください。</small>                   |          |          |                      |                      |                      |
|         | ご住所   | 都道<br>府県 | 市郡       | 区                    | 町村                   |                      |
| TEL.( ) | —   |          |          |                      |                      |                      |
| FAX.( ) | —   | E-mail   |          |                      |                      |                      |

※ご発注者と同じ場合は、同上でご記入ください。

|         |   |          |          |         |
|---------|---|----------|----------|---------|
| ご請求先    | フリガナ<br>先様<br>ご社名                                       | (部署名)    |          |         |
|         | フリガナ<br>お名前<br><small>※フルネームで<br/>ご記入<br/>ください。</small> | 様        | 郵便<br>番号 |         |
|         | <small>※ビル名、棟、部屋番まで必ずご記入ください。</small>                   |          |          |         |
|         | ご住所   | 都道<br>府県 | 市郡       | 区<br>町村 |
|         | TEL.( )   | —        |          |         |
| FAX.( ) | —   | E-mail   |          |         |

|     |  |          |          |   |
|-----|--|----------|----------|---|
| 納品先 | フリガナ<br>先様名<br><small>(納品先名<br/>展示会名<br/>催事名<br/>など)</small> | ホール名     | 受取<br>人名 | フリガナ<br><small>※フルネームで<br/>ご記入<br/>ください。</small>          |
|     | 小間No.  |          |          | 様   |
|     | <small>※ビル名、棟、部屋番まで必ずご記入ください。</small>                        |          |          |   |
|     | ご住所  | 都道<br>府県 | 市郡       | 区<br>町村   |
|     | ご連絡先   | TEL.( )  | —        | 携帯  |
| 日時  | 〈搬入〉   | 月        | 日        | <input type="checkbox"/> AM · <input type="checkbox"/> PM |
|     | 〈搬出〉   | 月        | 日        | <input type="checkbox"/> AM · <input type="checkbox"/> PM |

| 発注 / Order No. | 製品名 | 台数 | 単価   | 金額 | 備考 |
|----------------|-----|----|------|----|----|
|                |     |    |      |    |    |
|                |     |    |      |    |    |
|                |     |    |      |    |    |
|                |     |    |      |    |    |
| 〈特記事項〉         |     | 合計 | 消費税  |    |    |
|                |     | 台  | 合計金額 |    |    |

上記の通り発注します。

間違いなくご注文をお受け致しました。

年 月 日

【受注ご確認】 株式会社 KLC仙台

TEL.022-287-7011  
FAX.022-287-7010  
E-mail klc-s@rentalcas.jp

受注確認者



※次回もお使いいただけるよう、コピーしてご使用ください。

## 機器で発注の前に必ずお読みください。

### 1. 電気機器に関する特約事項

- 冷蔵庫、ショーケース等にご使用いただく電源は、正しく配線された専用コンセント、または、ブレーカーを単独でお使いください。
- 延長コード、たこ足配線は電圧低下、事故等の原因になりますので、火災予防条例「電気機器の設置基準および実務指針」に従い正しく設置してください。
- 野外等でご使用される電気機器に関し、発電機等をご使用される場合のガソリン、軽油等の販売および配達は消防法により禁止されております(指定取扱店にお問い合わせください)。

### 2. ガス機器に関する特約事項

- 機器本体に表示してあるガス種(LPG、都市ガス)以外では使用しないでください(事故や故障の原因となります)。
- 機器の設置、移動工事およびガス、電気、蒸気、水道等の付帯設備工事は「消防法」、火災予防条例「ガス機器の設置基準および実務指針」に従い正しく設置してください。
- LPG機器にご使用されるガスボンベ等の配達等は「消防法」により禁止されております(指定ガス販売取扱店にご相談ください)。

### 3. 給排水機器に関する特約事項

- シンク類、温水器、製水器、ソフトクリームフリーザー、その他給排水の必要な機器に関しては予めご相談ください。
- 給水接続、排水工事に関しては、水道予防条例「給排水の設置基準および実務指針」に従い正しく設置してください。
- ホール内、コンベンションホール、その他屋内にて給排水工事を必要とする場合は、給排水指定工事店にご相談ください。
- 野外給排水工事に関しては二次側の接続工事まではお受けします(この場合、実費をいただきます)。

### 4. その他危険防止条例に関する特約事項

- 全ての機器(レンタル機器)に関して、危険を伴う場所への設置および事故の可能性のある場所(通用口、避難路、その他危険と思われる場所)への設置はお受けできません。また、ガソリン、軽油、灯油、シンナー、その他危険物の販売、レンタルについてはお受けできません。

### 5. レンタル料金について

- 基本料金は、1日～9日(搬入搬出含め8泊9日)までのご使用価格です。
- 9日を超える場合は、1日単位の延長料金が発生します(ご延長される場合は、電話にてお問い合わせください)。
- 長期レンタルについては、割引価格にてご利用できますので予めお問い合わせください。

### 6. 搬入、搬出の運搬費について

- 機器の搬入、搬出運搬費が発生します(搬入場所、地域により異なりますので予めお問い合わせください)。
- 通常、普通運搬費は、前々日受付迄の料金となっております。なお、前日や当日の機器発注の場合は、割増運搬費が発生しますので予めご確認ください。
- 早朝、深夜の納品・回収につきましては、割増料金が発生する場合がありますので予めご確認ください。
- 通常、運転手が1名で納品・回収にお伺いたします。階段等の上げ下ろしにより人手が必要な場合は、実費料金が発生しますので予めご確認ください。

### 7. レンタル商品について

- レンタルの状況等により、カタログならびにホームページ掲載の商品(機器)が欠品している場合は、類似型機種をお届けすることになりますので予めご確認、ご了承ください。
- レンタル機器は新品ではありません(新品をご希望される場合、機器により割増料金が掛かる場合もありますので予めご確認ください)。
- レンタル機器の設置場所の移動は行わないでください。ただし、店内およびブース内での移動は認めますが、この場合、弊社担当まで必ずご連絡ください。なお、移動により機器の破損、故障等が生じた場合、一切の責任は借主様が有し、実費をご請求いたします。
- いずれの弊社レンタル機器は、保険には加入していません。高額な商品等を展示販売する場合は予めお客様のご負担にて保険に加入してください。

### 8. レンタル機器の保安全管理について

- レンタル機器、商品の受け渡し後は全て借主様の責任にて管理してください。レンタル機器の電源、温度の管理は弊社では一切行いません。
- レンタル機器の引渡し後は、いかなる事故が発生しても借主様の責任にて対応してください。また万一、不可抗力において、お客様の商品等に損害が生じた場合には、レンタル機器の契約金額「1台当たり」を限度額として弊社が負担いたします。

### 9. プレハブ冷凍庫、プレハブ冷蔵庫について

- プレハブ冷凍庫、プレハブ冷蔵庫には別途搬入、搬出運搬費用が加算されますので予めご確認ください。

### 10. キャンセルについて

- レンタル機器のキャンセルは、必ず弊社担当者まで電話にてご連絡ください。なお、弊社トラックの発送後および現場到着後のキャンセルについては、レンタル料金の半額を申し受けさせていただきますので予めご了承ください。